「有機ＥＬ討論会」第２４回例会 企業展示 出展申込書

有機ＥＬ討論会事務局宛

下記のとおり、有機EL討論会第２４回例会 企業展示に出展の申し込みをします。

平成　　年　　月　　日

**1. 申込者**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（社名版、予稿集への掲載はこの記載内容になります。） |  |
| ご担当者　　　所属・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | TEL/FAX |
|  | e-mail |
| 請求書送付先　所属・氏名 |  |
| 住所 |  |

**2.展示内容**

|  |
| --- |
| 希望ブース数：  展示内容：  ＊プログラムに記載するショートプレゼン題目：  （プログラムによりショートプレゼンが行えない場合もあります。） |
| 必要電源容量（要・不要）： |
| 電源容量、重量物、展示方法等に関して注意点があればご記入ください。： |

**3.　出展料のお支払い**（出展決定後、請求書をご担当者宛送付します。５月下旬）

振込み予定日：

**4.　例会当日の出展担当者（各社2名まで例会へ無料参加できます。＊2名を超えた場合、例会へ参加される方に関しては、3,000円を徴収させて頂きます。展示ブースにのみ着席される方に関しては、徴収いたしません。**

**交流会参加については、人数制限はありませんが、1名につき2000円徴収させて頂きます。名簿作成のためご記入下さい。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.** **搬入搬出について**：該当の方法をご選択ください。

|  |
| --- |
| 搬入　1日目午前 |
| 1. 運送会社による搬入　（運送会社からの荷物の引き渡しは、地下駐車場になります。） 2. 自社車両による搬入　（予めの通知が必要と思われます。詳細は後日お知らせします。） |
| 搬出　2日目終了後 |
| 1.自社手配  2.討論会からの一斉集荷依頼（ヤマト運輸）  ・段ボール個数：  ・そのうち通常（縦横50～60センチ位×高さ50センチ位）を超える個数：  ＊出荷伝票は各自ご用意ください。ご記入後一番上の控えを必ずはがして持ち帰り下さい。  3.自社車両による搬出  ＊上記方法は、変更になる場合がございますので、ご了承下さい。 |

**5.　その他特記事項**：

**【問い合わせ・申込先】**

〒816-8580 福岡県春日市春日公園6-1九州大学 グローバルイノベーションセンターFS303

「有機EL討論会事務局」安河内　恵子　Email : [office@yuki-tohronkai.jp](mailto:office@yuki-tohronkai.jp)

TEL／FAX : 092-591-2705

|  |
| --- |
| 受付日：　　　　　請求書発行：　　　入金日： |

事務局使用欄